

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES

**Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud./s. a los efectos de solicitarle/s quiera/n tener a bien cotizar los bienes y/o servicios detallados en el siguiente listado, de acuerdo a lo establecido por estas condiciones particulares y el Decreto 1023/01 y su reglamentario Decreto 1030/2016.

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 56/2020**

**Expediente:** EXP : S01:0000108/2020

**Objeto de la contratación:** Contratación Directa N° 012/2020, Servicio de mantenimiento y revisión anual de extintores de la FCE-UNaM.-

**Lugar de entrega único:** Facultad de Ciencias Económicas - DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SUMINISTROS (Ruta 12 KM 7.5 - Campus Universitario (3304) MIGUEL LANUS, Misiones)

<b>Retiro del pliego</b>		<b>Consulta del pliego</b>	
<b><u>Dirección:</u></b>	Campus Universitario Km 7 y 1/2, (3304), MIGUEL LANUS, Misiones	<b><u>Dirección:</u></b>	Campus Universitario Km 7 1/2, (3304), MIGUEL LANUS, Misiones
<b><u>Plazo y horario:</u></b>	10/09/2020	<b><u>Plazo y horario:</u></b>	15/09/2020 - 12:00 hs.
<b><u>Costo del pliego:</u></b>	\$ 0,00		
<b>Presentación de ofertas</b>		<b>Acto de apertura</b>	
<b><u>Dirección:</u></b>	Campus Universitario Km 7 y 1/2, (3304), MIGUEL LANUS, Misiones	<b><u>Lugar/Dirección:</u></b>	Campus Universitario Km 7 y 1/2, (3304), MIGUEL LANUS, Misiones
<b><u>Fecha de inicio:</u></b>	07/09/2020	<b><u>Día y hora:</u></b>	16/09/2020 a las 10:00 hs.
<b><u>Fecha de finalización:</u></b>	16/09/2020		
<b><u>Hora de finalización:</u></b>	10:00 hs.		

### **RENGLONES**

Reng	Cantidad	U. de medida	Descripción	Imagen
1	9,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 2,5 Kg. Especificación Técnica mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 2,5 Kg. Especificación Técnica mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</p>	
2	8,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 5kgs. Especificación Técnica; mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 5kgs. Especificación Técnica; mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del</p>	

null

Reng	Cantidad	U. de medida	Descripción	Imagen
2	8,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 5kgs. Especificación Técnica; mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p>manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</p>	
3	10,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 10 kgs. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor ABC 10 kgs. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con</p>	
4	2,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor BC CO2 3,5kgs. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor BC CO2 3,5kgs. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de mangueras. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</p>	
5	2,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor AK 10lts. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de manguera. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor AK 10lts. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de manguera.</p>	
6	2,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor HCFC Haloclean 5kgs. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación del estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de manguera. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor HCFC Haloclean 5kgs. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación del estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de manguera. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</p>	
7	3,00	UNIDAD	<p><b>Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor de Agua 10lts. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de manguera. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</b></p> <p><b>Especificación técnica:</b> Mantenimiento y Revisión Anual de Extintor de Agua 10lts. Especificación Técnica: mantenimiento anual (revisión periódica) servicio: lubricación y limpieza de válvula, verificación de estado de agente extintor, verificación del estado del manómetro, presurizado, colocación del marbete correspondiente al año y verificación del estado de manguera. Servicio realizado con certificación IRAM con sello.</p>	

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: FORMA, FECHA Y LUGAR DE PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas deberán **enviarse hasta el 16/09/2020, antes de las 10:00 hs.** Atendiendo a lo dispuesto Resolución Rectoral 415/2020 autoriza la realización del procedimiento mediante la modalidad virtual/homeoffice, las **cotizaciones DEBERÁN ser enviadas al E-Mail: [compras@fce.unam.edu.ar](mailto:compras@fce.unam.edu.ar) CON COPIA a [comprasfceunam@gmail.com](mailto:comprasfceunam@gmail.com)** antes de la hora fijada para el día de apertura, siendo el funcionario que lleve adelante al acto de apertura el responsable de su resguardo.

Dirección de la Facultad de Ciencias Económicas: Campus Universitario, Ruta Nacional No 12, Km 7 1/2, Miguel Lanús (Misiones), CP 3304.

Para que la oferta sea válida: Deben enviar oferta económica FIRMADA, constancia de CUIT, Constancia SIPRO (o comprobante de la PREINSCRIPCIÓN que deberá ser reemplazado por la constancia de inscripción definitiva dentro de las 48 hs de presentada la oferta), (Garantía de mantenimiento de oferta si correspondiera). A fin de precisar fecha y hora cierta de ingreso de la oferta a éste Organismo, el proveedor deberá asegurarse de contar con la constancia de recepción de su email (reporte de recepción emitido por la PC de la UOC) antes del horario de apertura.

El oferente y/o su representante podrá presenciar el acto de apertura desde el exterior de la oficina de Compras y Suministros de la Facultad de Ciencias Económicas-UNaM. Al día siguiente se dará acceso en forma individual para que puedan tomar vista de todo lo actuado y con todos los elementos de seguridad.

Asimismo concluido el acto de apertura, se remitirá copia del Acta de Apertura a los correos electrónicos declarados en la oferta a todos los participantes. También podrán ver y/o descargar al acta de apertura desde el link: [comprasfceunam@gmail.com](mailto:comprasfceunam@gmail.com)

Los pliegos serán publicados para su consulta y descarga en el link [contrataciones.unam.edu.ar](http://contrataciones.unam.edu.ar) y/o en el sitio de la ONC ([www.comprar.gob.ar/busqueda](http://www.comprar.gob.ar/busqueda) de procesos/buscador publicaciones) .-

### ARTÍCULO 2: FORMALIDADES DE LAS OFERTAS

a) La oferta económica será presentada debidamente firmada y sellada en todas las hojas por el titular de la empresa oferente o su representante con las constancias (Poder Especial o Gral) que acrediten su capacidad para obligarla. Las sociedades deberán acreditar que están legalmente constituidas (Ley 19.550) con copia del respectivo Contrato o Estatuto Social.

b) Deberá acompañar toda la documentación pertinente para funcionar en el rubro así como las Constancias de Inscripción ante los Organismos que correspondan (AFIP – DGR - etc).

Cualquiera sea el monto de la oferta, deberá acompañar Constancia de Inscripción al SIPRO o comprobante de su preinscripción. No es obligación presentar garantía de mantenimiento de oferta (ver cláusula 8 de las Condiciones Generales)

**Teniendo en cuenta que los correos electrónicos admiten transferencia de archivos de hasta cierta tamaño, se sugiere utilizar programas tipo .rar o .zip para comprimir los documentos a escanear o bien enviar varios emails conteniendo los distintos documentos que conforman la oferta.**

**En la oferta OBLIGATORIAMENTE deberá designar un correo electrónico** donde se le efectuarán las pertinentes notificaciones (ver cláusula 2a de las Condiciones Generales) De no consignarse un domicilio especial y/ dirección de correo electrónico en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el SIPRO.

La presentación de la oferta significará por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen este llamado a contratación, por lo que no es necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.-

**ARTÍCULO 3: MANTENIMIENTO DE OFERTAS**

Deberá ser de quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura. Este es el lapso de tiempo durante el cual la U.Na.M. evaluará las ofertas que se presenten. Este plazo se prorrogará automáticamente a su vencimiento hasta tanto la Universidad finalice con los trámites de evaluación de las ofertas que se presenten – Artículo 54-Decreto 1030/2016. El oferente que no desea mantener su oferta, deberá, dentro de este plazo, manifestar esa decisión por escrito y quedará, a partir de esa fecha del vencimiento, excluida del procedimiento de selección correspondiente.-

**ARTÍCULO 4: ACLARACIONES y CONSULTAS**

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse. **Se podrán realizar consultas y/o pedir aclaraciones por escrito al e-mail [compras@fce.unam.edu.ar](mailto:compras@fce.unam.edu.ar) y/o [comprasfceunam@gmail.com](mailto:comprasfceunam@gmail.com) hasta el día 15/09/2020, 12:00 hs.;** las mismas serán respondidas por el mismo medio al consultante y, si fueran de interés general a todos los interesados y publicadas en el sitio [comprar.gob.ar](http://comprar.gob.ar).

La Institución emitirá circulares aclaratorias o modificatorias, de oficio o como respuesta a dichas consultas, las que se comunicarán a los correos electrónicos oportunamente declarados y publicadas en el sitio [comprar.gob.ar](http://comprar.gob.ar).-

**ARTÍCULO 5: CUMPLIMIENTO NORMAS IRAM**

Los extinguidores **DEBERÁN TENER** el sello de Normas IRAM; esta condición no puede ser reemplazada por “cumple con la norma IRAM”.

La empresa que realice el mantenimiento y recarga deberá garantizar las condiciones de funcionamiento establecidas en las tablas del ANEXO D y E de la Norma IRAM 3517-2.-

**ARTÍCULO 6: RETIRO - ENTREGA EXTINTORES**

El retiro y posterior entrega de los extintores estará a cargo de la empresa adjudicada, sin costo alguno para la Universidad. Quien resulte adjudicatario del servicio debe garantizar que retirará los extinguidores en tandas, de manera que siempre se encuentren en el edificio matafuegos en perfecto estado y aptos para ser utilizados por esta Universidad en caso de necesitarlo.-

Cada vez que el extintor deba ser intervenido como consecuencia de la tarea de mantenimiento y recarga (retiro de la válvula) se le debe colocar un marbete indicador en forma de disco.

**ARTÍCULO 7: GARANTÍA**

La empresa oferente deberá garantizar las condiciones de funcionamiento establecidas en las tablas del ANEXO D y E de la NORMA IRAM 3517-2.

**ARTÍCULO 8: CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las ofertas presentadas serán evaluadas en sus aspectos formales, legales, económicos y técnicos por la Comisión de Evaluación, la que emitirá un informe fundado recomendando la selección de la oferta más conveniente a los intereses de la Universidad, teniendo en cuenta todos los aspectos evaluados y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:** Las ofertas serán evaluadas siguiendo los siguientes criterios: 1) Se verificará que las ofertas cumplan los aspectos formales requeridos por normas reglamentarias y los pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares.

2) Se evaluará la calidad de los oferentes sobre la base de la documentación exigida en las Condiciones Particulares de este pliego y/o las que fueran solicitadas por la Comisión.- A los fines de generar la información relacionada con la **habilidad del oferente para contratar con el Estado Nacional**, se verificarán las siguientes condiciones: **a)** Que no tengan deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por importe igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500,00) vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los 5 años calendarios anteriores; **b)** Que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los 5 años calendarios anteriores; **c)** En caso de Uniones Transitorias de Empresas (UTE), los contrales señalados en los apartados a) y b) se deberán cumplir también respecto de la CUIT de quienes la integran.- (**RESOL GRAL AFIP 4164/2017**)

3) Se tendrá en cuenta la admisibilidad y conveniencia de las ofertas. Las ofertas que se consideren admisibles y cumplan con la totalidad de las especificaciones técnicas y formales serán analizadas con el objeto de seleccionar la más conveniente para la Universidad.-

La Universidad adjudicará la presente contratación a la propuesta más conveniente y no necesariamente a la de menor precio; por lo que, si bien esta será la principal variable en tal análisis, no se comprará aquello que no sea útil, no se ajuste al pedido, o no posea la calidad suficiente, aunque se presente con el menor valor.

Las ofertas serán evaluadas en forma conjunta con los antecedentes de las empresas con la Universidad Nacional de Misiones. Las rescisiones, incumplimientos en plazos de entregas, garantías, etc., podrán ser causales de desestimación.

#### **ARTÍCULO 9: CONDICIONES DE ENTREGA**

Las entregas de los servicios de recargas así como de los nuevos extinguidores, si los hubiera se harán ante el Departamento de Mantenimiento de la Facultad de Ciencias Económicas-UNaM – Campus Universitario, Ruta Nac. Nº 12, Km. 7 y ½, Miguel Lanús-Misiones.

Deberá garantizarse para los mismos un plazo de entrega total DENTRO DE LOS QUINCE (15) DIAS HÁBILES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA.

**IMPORTANTE:** PREVIO A LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS EQUIPOS RECARGADOS, LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE REALIZAR MEDIANTE UNA SELECCIÓN DEL TOTAL DEL LOTE ENTREGADO UNA PRUEBA DE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO EFECTUANDO LAS PRUEBAS QUE CREA NECESARIO, QUEDANDO LA REPOSICION DE LA CARGA COMO UNA OBLIGACION DEL PROVEEDOR.

#### **ARTÍCULO 10: CONDICIONES DE PAGO**

Dentro de los QUINCE (15) días hábiles de recibido de conformidad la totalidad del servicio de mantenimiento y revisión anua con la correspondiente certificación por parte del Departamento de Mantenimiento de la Facultad, en la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones, CAMPUS UNIVERSITARIO – Ruta Nac. Nº 12, Km. 7 y ½ Miguel Lanús-Misiones.

#### **ARTÍCULO 11: DEL MODO DE COTIZAR**

La oferta será presentada debidamente firmada y sellada en todas las hojas por el titular de la empresa y/o representante legal.

Los Señores proveedores deberán cotizar los bienes solicitados en MONEDA CURSO LEGAL (PESOS), incluido IVA, impuestos, tasas, seguros, costos de flete/envío y todo otro costo que el oferente estime formará parte de su



precio unitario y consignará sólo 2 decimales para aquellos casos en que el precio unitario no este expresado en números enteros.

La cotización se hará por renglones en precio unitario y total. En todos los artículos se deberá expresar claramente la marca / procedencia y/o características particulares, etc., a efectos de tener mayor información al momento de

evaluar ofertas.-

Asimismo, y para aquellos items que lo permitan, podrán presentar distintas alternativas; al efecto deben presentar lo básico como propuesta y luego las distintas alternativa, variantes o complementos.

## CLAUSULAS GENERALES

**PRIORIDAD DE APLICACIÓN:** La presente Contratación se regirá por éste pliego de condiciones y por la reglamentación de las contrataciones del Estado aprobada por el Decreto N° 1.023/2.001 y 1.030/2.016. Las Cláusulas Particulares establecidas tendrán prioridad de aplicación frente a estas Condiciones Generales, pudiendo modificarlas en todo o en parte. Los Decretos 1.023/2.001 y 1.030/2.016 se aplicará supletoriamente y para las cuestiones no previstas específicamente por las Condiciones Particulares y/ Generales.-

**CLAUSULA 1:** Las propuestas se presentarán personalmente en el lugar y con los datos indicados en la Cláusula Primera de las Condiciones Particulares, conforme a los requisitos establecidos por el Decreto N° 1.023/2.001 y su Reglamento 1.030/2.016, preferentemente escrito en PC y en sobre cerrado.

En caso de que ello no sea posible, se admitirán ofertas enviadas vía E-Mail o correo postal según lo indicado en la Cláusula 1ª de las Condiciones Particulares. **En los supuestos de envío por email, PARA QUE LA OFERTA SEA VÁLIDA: a)** Deben enviar oferta económica con membrete, **firmada y con aclaración** (escaneada), constancia de CUIT y Constancia SIPRO. **b)** a fin de precisar fecha y hora cierta de ingreso de la oferta a éste Organismo, el oferente deberá asegurarse de contar con la constancia de recepción de su envío (reporte de recepción emitido por la PC de la UOC, aviso de recibo postal, etc.).-

**CLAUSULA 2: COMUNICACIONES.** Las comunicaciones que se realicen entre el Organismo contratante y los interesados, oferentes o adjudicatarios se realizarán válidamente por cualquiera de los siguientes métodos, indistintamente: personalmente, mediante difusión en el sitio de Internet de la ONC ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)), por correo electrónico, por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, por carta documento o cédula, dirigida a la dirección de correo electrónico, o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación. A tal efecto, los oferentes e interesados están **OBLIGADOS** a consignar **CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**, su domicilio legalmente constituido, N° de teléfono, dirección de correo electrónico, página web, etc. e informar al Organismo contratante, cualquier modificación que ocurriera en los mismos.-

**Constituirá plena prueba de la notificación y de su fecha**, el documento que en cada caso la registre: la copia certificada por el funcionario interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo utilizado (pc de la UOC) o el aviso de retorno.

En los supuestos en que la UOC efectúe notificaciones y/o comunicaciones mediante correo electrónico, ante la ausencia de respuesta por parte del interesado, oferente o adjudicatario dentro de las 24 hs. de enviadas tales comunicaciones y/o notificaciones al correo oportunamente declarado, se lo tendrá por válida y fehacientemente notificado de los términos de la misma en la fecha que indica el reporte emitido por el equipo de pc desde el cual la UOC envió la notificación y/o comunicación.

En los pliegos serán publicados para su consulta y descarga en el sitio de la UNaM, el link [contrataciones.unam.edu.ar](http://contrataciones.unam.edu.ar) y/o en el sitio de la ONC ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)).-

**CLAUSULA 3:** La **APERTURA DE LOS SOBRES** se realizará el día y hora indicados en las condiciones particulares, en presencia de los interesados que deseen concurrir.-

**CLAUSULA 4:** Las cotizaciones deberán ser expresadas, con precio fijo y cierto, en moneda de curso legal (PESOS), consignando los valores unitarios y totales en números y letras. **En cada PRECIO UNITARIO deberá incluirse I.V.A., TASAS, IMPUESTOS, GASTOS DE FLETE, ENVÍO Y CUALQUIER OTRO COSTO que el oferente estime formará parte del precio de su bien o servicio;** en caso de que el precio unitario o total no fuera un número entero **SOLO SE ADMITIRÁ** que tenga 2 dígitos luego de la coma (ej: \$10,25).-

Solo se admitirán cotizaciones en moneda extranjera cuando dicha modalidad de cotización hubiera sido prevista en el Pliego de Condiciones Particulares.-

**CLAUSULA 5: MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el término de 60 días corridos a partir de la fecha de apertura de la contratación **salvo indicación en contrario de las cláusulas particulares**. Al respecto resulta aplicable el art. 54 del Decreto 1.030/2.016.-

**CLAUSULA 6: DOCUMENTACIÓN FISCAL:** Las ofertas deberán **consignar en forma expresa la clave única de identificación Tributaria (C.U.I.T.)** presentando fotocopia del comprobante actualizado y firmada por el oferente o su representante legal, en éste último caso acompañando la constancia que lo acredite como tal.

Los oferentes deberán asimismo consignar y acompañar con la documentación respectiva actualizada, datos sobre su situación impositiva completa para poder determinar en qué regímenes está inscripto (IVA- GANANCIAS-REGIMENES DE RETENCION/CERTIFICADOS DE NO RETENCION). **ESTA INFORMACIÓN ES DE CARÁCTER OBLIGATORIA.**

Para presentar la oferta es obligatorio acompañar **Constancia de Inscripción al SIPRO o comprobante de la preinscripción;** en caso de presentar constancia de preinscripción, la misma deberá ser reemplazada por la constancia de inscripción definitiva dentro de las 48 hs de la apertura, atento a que la falta de inscripción en el SIPRO constituye causal de desestimación no subsanable.- Si no se encuentra inscripto en el SIPRO: ingresar al sitio: <https://comprar.gov.ar/> y allí encontrará el instructivo para la inscripción o contactarse con personal de la Unidad Académica contratante y será asesorado al respecto.-

**CLAUSULA 7: PERSONAS NO HABILITADAS.** No podrán contratar con la Administración Nacional:

a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

null

- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación (Resol Gral AFIP 4.164/17).
- g) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

**CLAUSULA 8: GARANTÍAS:** Deberá constituirse en moneda nacional. **Garantía de mantenimiento de oferta:** CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. **NO ES OBLIGATORIO PRESENTARLA** cuando la oferta no supere los \$ 900.000 (Ordenanza CS 049/17), excepto que las condiciones particulares lo exijan; o en aquellos supuestos en que el pliego de condiciones particulares exima expresamente de esta obligación.

La garantía de mantenimiento de la oferta será constituida por el plazo de validez de aquélla y su eventual prórroga.

**De Anticipo Financiero o Contragarantía:** Cuando en las condiciones particulares se estipule esta modalidad de pago, el adjudicatario deberá presentar garantía por el 100% del monto anticipado.

**De Impugnación de Dictamen:** Tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

**De Adjudicación:** Diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

**FORMAS DE GARANTÍA.** Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

a) Con pagarés a la vista, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, según se trate de la garantía de mantenimiento de oferta, de cumplimiento de contrato o de impugnación, o bien el monto fijo que se hubiere establecido en el pliego, no supere la suma de Pesos Cuarenta y Cinco Mil (\$ 45.000,00) o la que el Rector establezca en el futuro. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo.

b) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la UNaM y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La UNaM deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

c) En efectivo, mediante depósito bancario en una cuenta de la UNaM, o giro postal o bancario.

d) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la UNaM. Ésta deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

e) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción de la UNaM, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 1.583 y 1.589 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

f) Mediante la afectación de créditos líquidos y exigibles que el proponente o adjudicatario tenga en la UNaM.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante. La UNaM, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

**CLAUSULA 9: EVALUACIÓN:** El Dictamen de Evaluación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes. Los interesados podrán impugnarlo dentro de los tres (3) días de notificados **previa integración de la garantía** equivalente al **3%** del monto de la oferta del renglón o renglones a cuyo favor se hubiera aconsejado la adjudicación. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.-

**CLAUSULA 10: CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES.** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.

b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.

c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Decreto N° 1.030/16.

d) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.

e) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.

f) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.

g) Si contuviera condicionamientos.

h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.

i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

**CLAUSULA 11: ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será notificada mediante la remisión de la Orden de Compra o Provisión, por carta certificada, con aviso de recibo o excepcionalmente en cualquier otra forma o documento.-

**CLAUSULA 12: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** Cuando el monto adjudicado supere los \$ 700.000,00, el adjudicatario dentro de los 5 días hábiles de recibida la comunicación deberá presentar la garantía de adjudicación equivalente al **10%** del total adjudicado constituida en alguna de las formas señaladas en la cláusula 8.-

**CLAUSULA 13:** La presentación de las propuestas sin observación al presente pliego de condiciones significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen a ésta Contratación aun cuando las cláusulas generales no se acompañen con la oferta o no estén firmadas por el proponente.-



null

**CLAUSULA 14: PENALIDADES Y SANCIONES** Los oferentes, adjudicatario o cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el art. 29 del Dec 1.023/01 sus modificatorios y complementarios, cuando incurran en las causales reguladas en el reglamento aprobado por Dec. 1.030/16.-

**CLAUSULA 15:** Para todos los efectos legales, la UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES, constituye Domicilio Especial en el CAMPUS UNIVERSITARIO - RUTA 12 - Km 7 1/2 - COD. POSTAL 3.304 - MIGUEL LANUS - POSADAS, MISIONES. En caso de posibles controversias, las partes se someterán a la Jurisdicción de los tribunales Federales de Primera Instancia con asiento en la ciudad de Posadas, Misiones.-